

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leslie Carol Norman González de Barrios</u>	CUI:	<u>1578257360101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-247-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8424780</u>
Número de Factura:	<u>4253305582</u>	Serie:	<u>04646A02</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,250.00</u>	Período del Informe:	<u>16/02/2022 - 28/02/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.10,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 - 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).A21:J32

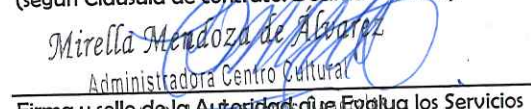
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el registro fotográfico y escrito de bienes culturales muebles antes de su restauración.
- Apoyé a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG.
- Apoyé en la planificación de proyectos de Conservación y Restauración de los bienes patrimoniales en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG.
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las distintas áreas principales del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG.
- Apoyé en la integración de color en el tronco de la imagen de San Bartolo.

Leslie Carol Norman González de Barrios
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lisbeth Mirella Mendoza López de Álvarez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Administradora Centro Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leslie Carol Norman González de Barrios</u>	CUI:	<u>1578257360101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-247-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8424780</u>
Número de Factura:	<u>59984415</u>	Serie:	<u>768636A9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.10,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 - 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG.

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el registro fotográfico y escrito de bienes culturales muebles antes de su restauración.
- Apoyé a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG.
- Apoyé en la planificación de proyectos de Conservación y Restauración de los bienes patrimoniales en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG.
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las distintas áreas principales del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG.
- Apoyé en la integración de color en el tronco de la imagen de San Bartolo.
- Apoyé en el pulido del resane de la pintura de Los Cinco Señores.

Leslie Carol Norman González de Barrios
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lisbeth Mirella Mendoza López de Álvarez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Administradora Centro Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leslie Carol Norman González de Barrios</u>	CUI:	<u>1578257360101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-247-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8424780</u>
Número de Factura:	<u>59984415</u>	Serie:	<u>768636A9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.10,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 - 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG.</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el registro fotográfico y escrito de bienes culturales muebles antes de su restauración.
- Apoyé a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG.
- Apoyé en la planificación de proyectos de Conservación y Restauración de los bienes patrimoniales en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG.
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las distintas áreas principales del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG.
Apoyé en la integración de color en el tronco de la imagen de San Bartolo.
Apoyé en el pulido del resane de la pintura de Los Cinco Señores.

Leslie Carol Norman González de Barrios
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lisbeth Mirella Mendoza López de Álvarez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Mirella Mendoza de Álvarez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Real Palacio de los Capitanes Generales

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leslie Carol Norman González de Barrios</u>	CUI:	<u>1578257360101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-247-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8424780</u>
Número de Factura:	<u>59984415</u>	Serie:	<u>768636A9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.10,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 - 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el registro fotográfico y escrito de bienes culturales muebles antes de su restauración.
- Apoyé a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG.
- Apoyé en la planificación de proyectos de Conservción y Restauración de los bienes patrimoniales en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG.
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las distinta áreas principales del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG.
- Apoyé en la integracion de color en el tronco de la imagen de San Bartolo.
- Apoyé en el pulido del resane de la pintura de Los Cinco Señores.

Leslie Carol Norman González de Barrios
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lisbeth Mirella Mendoza López de Álvarez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Administradora Centro Cultural

Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)